

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘ / ๒๕๕๕



สำนักงาน กศน.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทผ. ๑๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน ผู้อำนวยการหน่วยงาน/สถานศึกษาในสังกัด สำนักงาน กศน.

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบกรอกประวัติ (แบบ ๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบประเมินคุณลักษณะที่ดี (แบบ ๒)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แบบผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๑)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. รายละเอียดการจัดสรรโควตา (เอกสารหมายเลข ๒)	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหาร)ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ โดยสำนักงาน กศน.ได้รับการจัดสรรโควตาให้จัดส่งบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑๕ คน จากนั้นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่ง สป.”ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จากจำนวนรวมทั้งหมด ๓๐ คน ให้เหลือจำนวน ๙ คน รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามที่ได้รับมาด้วย

สำนักงาน กศน. จึงขอให้ หน่วยงาน/สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน
๒. แต่งตั้งกรรมการพิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกฯ หน่วยงาน/สถานศึกษาละไม่เกิน ๑ คน
๓. แจ้งผู้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯตามข้อ ๒ จัดทำรายละเอียดดังนี้

๓.๑ แบบกรอกประวัติบุคคล (แบบ ๑) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแนบสำเนาเอกสารดังนี้

ประเภท	การสำเนาเอกสาร	การรับรองสำเนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	การประเมินจากบันทึกสำหรับประเมินเพื่อสรุปผลงาน คุณงามความดี และพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ผู้ทำหน้าที่บุคลากรลงชื่อรับรองสำเนาผลคะแนน ด้วยหมึกสดทุกหน้า
ลูกจ้างประจำ	แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ สำเนาเฉพาะหัวข้อที่ว่าด้วยคุณลักษณะ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำ	ผู้ทำหน้าที่บุคลากรลงชื่อรับรองสำเนาผลคะแนน ด้วยหมึกสดทุกหน้า
พนักงานราชการ	ใช้เกณฑ์ผลการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป สำเนาเฉพาะหัวข้อการยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม	ผู้ทำหน้าที่บุคลากรลงชื่อรับรองสำเนาผลคะแนน ด้วยหมึกสดทุกหน้า

/ ให้เขียนบรรยาย ...

๓.๒ ให้เขียนบรรยายพฤติกรรมตามรายละเอียดแบบประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ สป. ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ หัวข้อ และแต่ละหัวข้อมี ๕ หัวข้อย่อย พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ในแต่ละข้อ(ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๓.๓ กรอกรายละเอียดในแบบผลการประเมิน (เอกสารหมายเลข ๑) จำนวน ๑ ชุด

๔. การประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ประเมิน

๔.๒ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ หน่วยงาน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้ประเมิน

โดยประเมินจากพฤติกรรมและใช้เอกสาร ตามข้อ ๓.๒ ประกอบการประเมิน

๕. ให้จัดส่งผลงานตามแบบข้อ ๓.๑, ๓.๒, ๓.๓ และแบบประเมินตามข้อ ๔ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยัง ประธานกลุ่ม/ ประธานศูนย์ฝึกฯ/ ประธานศูนย์วิทยฯ แล้วแต่กรณี ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ หากไม่ส่งเอกสารภายในเวลาที่กำหนดถือว่าไม่ประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๖. ให้บุคคลดังต่อไปนี้

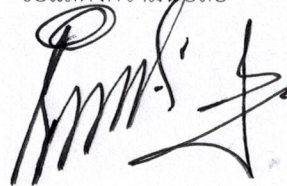
๖.๑ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.จังหวัด/กทม.

๖.๒ ผู้อำนวยการสถานศึกษาชั้นตรง

ที่ประสงค์ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาให้จัดส่งผลงานไปยัง กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงาน กศน. ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ให้นับรวมอยู่ในโควตา ๑ คนของหน่วยงาน/สถานศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกิตติศักดิ์ รัตนฉายา)

รองเลขาธิการ กศน. รักษาการแทน

เลขาธิการ กศน.

กลุ่มการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๔๒๕

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๗๗๙๘