



ที่ ศธ ๐๗๐๔๕.๐๖/๗๑๑

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่
หมู่ที่ ๓ ตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อไร่
จังหวัดตราด ๒๓๑๔๐

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมประชุมประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด แจ้งให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ
บ่อไร่ ส่งรายงานการประชุมประจำเดือนนั้น

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือนตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายชยธร วัชรพงศ์ศิริ

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาะช้าง
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่

งานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๘๘๓๒๙ ๘๒๓๙

“ เรียนดี มีคุณธรรม “

รายงานการประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

วัน พุธ ที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอบ่อไร่ ตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายชยธร	วัชรพงศ์ศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาะช้าง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอบ่อไร่
๒. นางสาววิภาวี	หวังเกษม	ครูผู้ช่วย
๓. นางสาวกรกช	พลสงคราม	ครู ศกร.
๔. นางสาวน้ำเพชร	สำราญพันธ์	ครู ศกร.
๕. นายเอกลักษณ์	นาคะอัสนีพล	ครู ศกร.
๖. นางสาวรุชีลา	อารง	ครู ศกร.
๗. นางสาวบุศรา	ผ่องใส	ครู ศกร.
๘. นางสาวจีลนุช	นนทะแสง	ครู ศกร.
๙. นางสาวศิริวรรณ	แสร์ไพศาล	ครู ศกร.
๑๐. นางสาวน้ำค้าง	สาลี	บรรณารักษ์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยมี นายชยธร วัชรพงศ์ศิริ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
ระดับอำเภอเกาะช้าง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การติดตามงานและสรุปวาระการประชุม ประธานได้แจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนทราบ
เกี่ยวกับการติดตามงานตามมติที่ได้มีการประชุมในครั้งที่ผ่านมา โดยเน้นให้แต่ละฝ่ายสรุปความก้าวหน้าของงานที่
ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำ รายงานสรุปวาระการประชุม เพื่อใช้ประกอบ การติดตามผลในครั้ง
ถัดไป ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการหรือกิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุ
ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๒. โครงการ Zero Dropout (เด็กตกหล่นเป็นศูนย์) ได้แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินงาน
โครงการ “Zero Dropout” ซึ่งเป็นโครงการสำคัญในการติดตามนักเรียนหรือนักศึกษาที่หลุดออกจากระบบ
การศึกษาให้กลับเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ โดยมีรายงานข้อมูลจากพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

- ศูนย์บ่อพลอย มีนักศึกษาทั้งหมด ๒๕๘ คน ได้กรอกข้อมูลแล้ว ๘๑ คน
- ศูนย์ช้างทุน มีนักศึกษาทั้งหมด ๔๓ คน ได้กรอกข้อมูลแล้ว ๓๘ คน
- ศูนย์ด่านชุมพล มีนักศึกษาทั้งหมด ๑๐๒ คน ได้กรอกข้อมูลแล้ว ๓๘ คน
- ศูนย์หนองบอน มีนักศึกษาทั้งหมด ๙๕ คน ได้กรอกข้อมูลแล้ว ๑๔ คน

ทั้งนี้ ให้แต่ละศูนย์เร่งรัดการกรอกข้อมูลนักศึกษาที่เหลือให้ครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้ฐานข้อมูล
ของโครงการมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้วิเคราะห์เพื่อวางแผนแก้ไขปัญหาเด็กตกหล่นได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๓. สกร.อาสา Application (การใช้แอปพลิเคชัน “เป่าตัง”) ได้มอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ดำเนินการจัดทำ คลิปวิดีโอสั้น เพื่อประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งาน Application “เป่าตัง” โดยให้เน้นการสื่อสารที่เข้าใจง่าย เหมาะกับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย และสามารถเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีดิจิทัล

๔. การใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แจ้งให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบว่า การใช้งบประมาณลงทุนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ ผู้อำนวยการฯ จะเป็นผู้ตรวจสอบและพิจารณาแบบแปลนการก่อสร้างหรือปรับปรุงอาคาร โดยเฉพาะแบบ ปล.๔ และ ปล.๕ ก่อนดำเนินการจริง เพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปอย่างคุ้มค่า ถูกต้องตามระเบียบ และโปร่งใสในการดำเนินงาน

๕. การประชุม SAR ประกันคุณภาพสถานศึกษา แจ้งให้ทราบว่าหน่วยงานจะจัดการประชุมเพื่อจัดทำรายงาน SAR ประจำปี ในวันที่ ๒๘-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายเตรียมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของตนเองให้พร้อมสำหรับการนำเสนอ ทั้งนี้ การนำเสนอสามารถจัดทำได้ในรูปแบบเอกสาร Word, ไฟล์ PDF หรือเว็บไซต์ (Site) เพื่อสะดวกต่อการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลในที่ประชุม ทั้งยังเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

๖. งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (จัดทำปฏิทินการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘) ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดทำ ปฏิทินการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ โดยให้ระบุรายละเอียดกิจกรรมสำคัญ ได้แก่ วันเปิดภาคเรียน วันสอบกลางภาค-ปลายภาค การวัดและประเมินผล การส่งผลการเรียน และกิจกรรมพิเศษของนักศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายสามารถใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานร่วมกันอย่างมีระบบและตรงตามแผนการดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ ให้ส่งร่างปฏิทินการศึกษาเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑.๑ งานสารบรรณ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ ประสานงานรัฐพิธี ราชพิธี วันสำคัญต่างๆ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การจัดกิจกรรม ในโครงการบ้านสะอาดเมืองตราด สวยสะอาด

๑.๔ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ งานบริหาร

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ งานบริหารการเงิน บัญชี และสินทรัพย์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๗ งานบริหารวัสดุและทรัพย์สิน

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๘ งานประชาสัมพันธ์

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๒. กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

๓. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม

- ไม่มี -

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๓๐ น.


 ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
 (นางสาวศิริวรรณ แสงไพศาล)


 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
 นายชยธร วัชรพงศ์ศิริ

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเกาะช้าง
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่