

ที่ ศธ ๐๗๐๔๕.๐๖/๖๕๑



ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่
หมู่ที่ ๓ ตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อไร่
จังหวัดตราด ๒๓๑๔๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งรายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมประชุมประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด แจ้งให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ส่งรายงานการประชุมประจำเดือนนั้น

ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ขอส่งรายงานการประชุมประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังเอกสารรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางบรรณสรณ์ เรืองศิลป์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่

งานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๘๙๓๒๙ ๘๒๓๙

“ เรียนดี มีคุณธรรม “

รายงานการประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

วันจันทร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอบ่อไร่ ตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางบรรณสรณ์	เรืองศิลป์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่
๒. นางสาวกรกช	พลสงคราม	ครู ศกร.
๓. นางสาวน้ำเพชร	สำราญพันธ์	ครู ศกร.
๔. นายเอกลักษณ์	นาคะอัสนีพล	ครู ศกร.
๕. นางสาวรุชีลา	อารง	ครู ศกร.
๖. นางสาวบุศรา	ผ่องใส	ครู ศกร.
๗. นางสาวจีลนุช	นนทะแสง	ครู ศกร.
๘. นางสาวศิริวรรณ	แสร์ไพศาล	ครู ศกร.
๙. นางสาวน้ำค้าง	สาลี	บรรณารักษ์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยมี นางบรรณสรณ์ เรืองศิลป์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ เป็นประธานในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การดำเนินการจัดทำเว็บไซต์

- มอบหมายให้นางสาวศิริวรรณ แสร์ไพศาล รับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่

- มอบหมายให้นางสาวน้ำค้าง สาลี รับผิดชอบการจัดทำเว็บไซต์ห้องสมุด และงานประกันคุณภาพ

๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

- มอบหมายให้นางสาวน้ำค้าง สาลี จัดทำวิดีโอสำหรับการประชุมประจำเดือน

๓. การเตรียมแผนปฏิบัติการย้อนหลัง

- ให้เตรียมแผนปฏิบัติการย้อนหลัง ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) เพื่อรองรับการประเมินจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. กำหนดการประเมินและการสอบ

- วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ กำหนดการสอบ

- วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ การเตรียมการประเมินพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒

- วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ การประเมินพนักงานราชการ ครั้งที่ ๒

๕. เรื่องการทอดผ้าป่า กำหนดจัดกิจกรรมทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา (รายละเอียดวัน เวลา และสถานที่ ประธานแจ้งให้ทราบในที่ประชุม)

มอบหมายให้บุคลากรแต่ละฝ่ายรับผิดชอบดังนี้

- ฝ่ายประสานงานวัดและกำหนดการ นายเอกลักษณ์ นาคะอัสนีพล/นางสาวบุศรา ผ่องใส

- ฝ่ายจัดเตรียมสิ่งของและผ้าป่า นางสาวกรกช พลสงคราม/บุคลากรศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่

/ ระเบียบวาระ...

- ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้มีจิตศรัทธา นางสาวน้ำค้าง สาสี
- ฝ่ายสถานที่และพิธีการ นางสาวจิณุช นนทะแสง/นางสาวน้ำเพชร สำราญพันธ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

-

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม - ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(นางสาวจิณุช นนทะแสง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางบรรณสรณ์ เรืองศิลป์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปอไร่