

รายงานการประชุมข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

วัน จันทร์ ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอบ่อไร่ ตำบลบ่อพลอย อำเภอบ่อไร่ จังหวัดตราด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางบรรณสรณ์	เรืองศิลป์	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่
๒. นางสาวกรกช	พลสงคราม	ครู ศกร.
๓. นางสาวน้ำเพชร	สำราญพันธ์	ครู ศกร.
๔. นายเอกลักษณ์	นาคะอัสนีพล	ครู ศกร.
๕. นางสาวรุชีลา	อารง	ครู ศกร.
๖. นางสาวบุศรา	ผ่องใส	ครู ศกร.
๗. นางสาวจีลนุช	นนทะแสง	ครู ศกร.
๘. นางสาวน้ำค้าง	สาลี	บรรณารักษ์

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. โดยมี นางบรรณสรณ์ เรืองศิลป์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ เป็นประธานในการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่ ๑ ระเบียบวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการสัญจร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมทับทิมสยาม ชั้น ๓ เทศบาลตำบลบ่อพลอย โดยมีนายสุเมธ ตะเพียนทอง นายอำเภอบ่อไร่เป็นประธานในการประชุมโดย นางสาวบุศรา ผ่องใส ครู ศกร. เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ เพื่อแจ้งการเข้ากิจกรรมจิตอาสาและพัฒนา จัดโดยอำเภอบ่อไร่ ในวันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งยาว หมู่ที่ ๓ ต.นนทรีย์ อ.บ่อไร่ จ.ตราด และได้มอบหมายมี นางสาวจีลนุช นนทะแสง ครู ศกร. และนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ในครั้งนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันพุธที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสุขขอบฟ้าบูรพาสยาม (ชั้น ๒) สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด



รายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ ไปยังสถานศึกษาทุกแห่งแล้ว

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๗๐๔๕/ว ๖๘๙ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. กลุ่มอำนวยการ

๑.๑ งานสารบรรณ

- ๑.๑.๑ ให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ ส่งรายงานการประชุม ประจำเดือนภายในอำเภอ หลังจากมีการประชุมภายในอำเภอ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ไม่เกิน ๗ วัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบหมายให้ นางสาวจิณุช นนทะแสง ตำแหน่ง ครู ศกร. จัดทำรายงานการประชุม ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๑.๒ ประสานงานรัฐพิธี ราชพิธี วันสำคัญต่างๆ

๑.๒.๑ เมื่ออังคารที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ นางบรรณสรณ เรืองศิลป์ ผู้อำนวยการ.ระดับอำเภอบ่อไร่ มอบหมายให้ นายเอกลักษณ์ นาคะอัสนีพล และนางสาวจิณุช นนทะแสง ตำแหน่ง ครู ศกร. เข้าร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีถวายเครื่องราชสักการะและวางพานพุ่ม ร่วมประกอบพิธีจุดเทียนชัยถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา พระเทพรัตนราชสุดาฯ เทศบาลตำบลบ่อพลอย อ.บ่อไร่ จ.ตราด

หน่วยงาน	การจัดกิจกรรมในโครงการบ้านสะอาด เมืองตราด สวสสหงาด	
วัน/เดือน/ปี	พฤษภาคม ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๘
	๒๘	๗
สกร.ระดับอำเภอบ่อไร่	✓	✓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ งานอาคารสถานที่ และงานยานพาหนะ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ บ่อไร่ ได้ดูแลอาคารสถานที่รอบๆบริเวณศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ห้องสมุดประชาชนอำเภอ บ่อไร่และสกร.ระดับตำบล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ งานบุคลากร

๑.๔.๑ การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	การดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 (วันที่ 30 พฤษภาคม - วันที่ 10 มิถุนายน 2568) (12 วัน)	ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ
2	รับสมัคร	วันที่ 11 - 17 มิถุนายน 2568 (7 วัน)	ไม่น้อยกว่า 7 วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ
3	ยื่นเอกสารและหลักฐาน ณ หน่วยรับสมัคร	วันที่ 11 - 18 มิถุนายน 2568 ภาคเช้า เวลา 08.30 - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 - 16.30 น. (8 วัน)	ไม่เว้นวันหยุดราชการ
4	ตรวจเอกสารและหลักฐาน ประกอบการสมัคร - ตรวจสอบสมบัติ	วันที่ 11 - 19 มิถุนายน 2568 (ปิดระบบฯ เวลา 23.59 น. วันที่ 19 มิถุนายน 2568)	ไม่เว้นวันหยุดราชการ
5	ส่งเอกสารหลักฐานการสมัคร	ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2568 (กรณีมีผู้สมัครที่มีปัญหาให้หน่วยรับสมัครส่งเอกสาร หลักฐานด้วยตนเอง ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารกรมส่งเสริมการเรียนรู้) ภาคเช้า เวลา 08.30 - 12.00 น. และภาคบ่าย เวลา 13.00 - 16.30 น.	เฉพาะวันทำการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ แจ้งผู้มีสิทธิ์สอบ ดำเนินการเตรียมเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน
ตามระเบียบแล้วดำเนินการส่งเอกสารตามวันและเวลาดังกล่าว

๑.๕ งานบริหารการเงิน บัญชี และสินทรัพย์

๑.๕.๑ งานการเงิน

- การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. สามารถตรวจสอบได้ตาม QR code ด้านล่างนี้



QR Code ทะเบียนคุมสาธารณูปโภค

๑.๕.๒ ขอเน้นย้ำการส่งเบิกค่าตอบแทนของจ้างเหมาบริการ ขอให้แต่ละ สกร.ระดับ

อำเภอ ส่งก่อนสิ้นเดือน ๓ วันทำการ เพื่อความรวดเร็วในการเบิกจ่ายในครั้งเดียวกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕.๓ ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

ให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปอไร่ รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ มาให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราดทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือน รายงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ สกร.ระดับ
อำเภอ

สกร.ระดับ	ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘	
อำเภอ	เอกสารจัดทำบัญชีและการรายงานเงินรายได้อื่นๆ	รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ปอไร่	✓	✓

มติมติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ งานประชาสัมพันธ์

๑.๖.๑ ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ให้ สกร.ระดับอำเภอจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยจดหมายข่าวของสถานศึกษา/สกร.ระดับตำบล/ห้องสมุด ส่งไปยังกลุ่มไลน์เฉพาะกระดานข่าว โดยได้มอบหมายให้บุคลากร สกร.ระดับอำเภอบ่อไร่ ดำเนินการจัดทำจดหมายข่าว ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (Facebook)

ที่	หน่วยงานในสังกัด	จดหมายข่าว		หมายเหตุ
		Infographic	Social media	
	สกร.ระดับอำเภอบ่อไร่	๖๕	๖๕	

หมายเหตุ : ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๑.๗ งานควบคุมภายใน แจ้งเปิดใช้งาน E-mail dole ส่วนบุคคล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ แจ้งครูทุกคนเปิดใช้งาน E-mail dole ส่วนบุคคล/เปลี่ยนรหัสผ่าน

๒. กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

๒.๑ ตามมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานคลังจังหวัดตราด ได้แจ้งมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

รายการ	เม.ย. ๖๘		พ.ค. ๖๘		มิ.ย. ๖๘	
	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย	ใช้จ่าย	เบิกจ่าย
รายจ่ายลงทุน	๖๙	๔๑	๗๓	๔๗	๗๗	๕๔
รายจ่ายประจำ	๖๕	๖๔	๗๓	๗๓	๘๑	๘๐
รายจ่ายภาพรวม	๖๗	๖๐	๗๓	๖๗	๘๐	๗๕

๒.๒ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๙

มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. อำเภอบ่อไร่ ร้อยละ ๖๒.๑๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๓ ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด แจ้งปฏิทินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ปฏิทินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

กิจกรรม/โครงการ	แผนการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาในการเบิกจ่าย
การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง			
งบบุณย์ฝึกอาชีพชุมชน - หลักสูตรระยะสั้น - หลักสูตรชั้นเรียน - หลักสูตร ๑ อำเภอ ๑ อาชีพ	ไตรมาส ๓	สามารถจัดกิจกรรมได้ ไม่เกินเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จกิจกรรม ภายใน ๓ วัน
	ไตรมาส ๔	สามารถจัดกิจกรรมได้ ไม่เกินวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จกิจกรรม ภายใน ๓ วัน
	ไตรมาส ๓	สามารถจัดกิจกรรมได้ ไม่เกินเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จกิจกรรม ภายใน ๓ วัน
งบดำเนินงาน - กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต - กิจกรรมสังคมและชุมชน - กิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ไตรมาส ๓	สามารถจัดกิจกรรมได้ ไม่เกินเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จกิจกรรม ภายใน ๓ วัน
	ไตรมาส ๔	สามารถจัดกิจกรรมได้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จกิจกรรม ภายใน ๓ วัน
การจัดการเรียนรู้เพื่อวุฒิตามระดับ			
งบอุดหนุน			
งบอุดหนุน (การจัดการเรียนการสอน)			
๑. ค่าดำเนินการสอบ N-NET	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการยืมเงินคุมสอบ N-NET ไม่เกินวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จกิจกรรม ภายใน ๓ วัน
๒. ค่าดำเนินการสอบปลายภาค	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการยืมเงินคุมสอบปลายภาค ไม่เกินวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จกิจกรรม ภายใน ๓ วัน
๓. การจัดกิจกรรมต่างๆ	เดือน มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เสร็จสิ้น ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จกิจกรรม ไม่เกินวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔. ค่าสาธารณูปโภค	เดือน มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	-	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จกิจกรรม ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (สามารถค้างชำระได้ของเดือน สิงหาคมและกันยายน ๒๕๖๘)

กิจกรรม/โครงการ	แผนการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	ระยะเวลาในการเบิกจ่าย
๕. เงินเดือนจ้างเหมา	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	-	ส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ (ลงวันที่หนังสือส่งและใบตรวจ รับ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
งบอุดหนุน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)			
การจัดกิจกรรมต่างๆ	เดือน มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เสร็จสิ้น ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จ กิจกรรม ไม่เกินวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
งบอุดหนุน (หนังสือเรียน)	รอกการจัดสรรงบประมาณ		
การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต			
การจัดกิจกรรมต่างๆ	เดือน มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เสร็จสิ้น ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จ กิจกรรม ไม่เกินวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
ค่าสาธารณูปโภค	เดือน มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	-	ส่งเอกสารเบิกจ่ายหลังเสร็จ กิจกรรม ไม่เกินวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (สามารถค้างชำระได้ของเดือน สิงหาคมและกันยายน ๒๕๖๘)
ค่าวารสาร/หนังสือพิมพ์ (เดือนกันยายน ๒๕๖๘)	เดือน มิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๘	-	ส่งเอกสารเบิกจ่าย ไม่เกินวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ (ลงวันที่หนังสือส่งและใบตรวจ รับ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
เงินเดือนจ้างเหมา (บรรณารักษ์)	เดือน กันยายน ๒๕๖๘	-	ส่งเอกสารเบิกจ่าย วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ (ลงวันที่หนังสือส่งและใบตรวจ รับ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

หมายเหตุ : ให้สถานศึกษาดำเนินการคืนเงินงบประมาณทุกแผนงานที่เหลือจากการจัดกิจกรรม
ให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

๒.๔ งานกิจการพิเศษ งานตามโครงการ

-

๓. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

๓.๑ การส่งข้อมูลจำนวนแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์ <http://exam.nfe.go.th/exorder/>

โดย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ได้ประชุมและแจ้งบุคลากรทราบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาดำเนินการทำแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาค ผ่านระบบออนไลน์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒ การส่งข้อมูลนักศึกษาสอบ N-NET ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๖ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในระบบการสอบ N-NET (<https://nnet.niets.or.th/login>)

โดย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ได้ประชุมและแจ้งบุคลากรทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ รายงานผลการสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ภาคตะวันออก

โดย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ได้ประชุมและแจ้งบุคลากรทราบและให้เข้าดูจำนวนผู้เข้าสอบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด แจ้งสถิติการเข้าใช้แบบทดสอบ Pre N-NET ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

โดย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ได้ประชุมและแจ้งบุคลากรทราบจำนวนแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดำเนินการให้นักศึกษาเข้าทำแบบ Pre N-NET ชุดใหม่ล่าสุดได้แล้ว และรายงานการเข้าใช้ทุกสัปดาห์

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

๔.๑ ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด แจ้งการจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อบ่มเพาะอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง

โดย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ได้ดำเนินการจัดส่งแล้วเป็นที่เรียบร้อย

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ การจัดส่งแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อบ่มเพาะอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียงของสถานศึกษาทั้ง ๗ แห่ง มีการดำเนินการจัดส่งแล้ว ดังนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ได้จัดสรรงบประมาณจัดการศึกษาต่อเนื่อง ไปให้แล้วให้รายงาน แผน การจัดกิจกรรม/โครงการ ทักษะชีวิต พัฒนาสังคมชุมชน และเศรษฐกิจพอเพียงไตรมาส ๓ - ๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๕. กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๕.๑ ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ขอให้ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอและห้องสมุดประชาชนดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับบริจาคหนังสือภายใต้โครงการดังกล่าวระหว่างเดือน พฤษภาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อส่งมอบให้แก่ห้องสมุดและบ้านหนังสือชุมชน และให้ส่งสำเนาแบบฟอร์มการรับบริจาคหนังสือมายังสำนักงาน ฯ ภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน

โดย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ มอบหมายให้ นางสาวน้ำค้าง สาลี ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จัดทำประชาสัมพันธ์ และรับบริจาคหนังสือภายใต้โครงการดังกล่าวระหว่างเดือน พฤษภาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เพื่อส่งมอบให้ แก่ห้องสมุดและบ้านหนังสือชุมชน และให้ส่งสำเนาแบบฟอร์มการรับบริจาคหนังสือมายังสำนักงาน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๖.๑ ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด แจ้งโครงการ “เสริมศักยภาพบุคลากร ก้าวสู่ความเป็นเลิศในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ”

ด้วย กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการ “เสริมศักยภาพบุคลากร ก้าวสู่ความเป็นเลิศในการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ” ในวันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ บ้านปู้รีสอร์ท แอนด์สปา อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด

ขอความอนุเคราะห์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการครั้งนี้ จากต้นสังกัด ทางโครงการรับผิดชอบค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

โดย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ได้ประชุมแจ้งบุคลากรทราบและมอบหมายให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๒ ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด กำหนดการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ ได้กำหนดการนิเทศติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และจัดเตรียมความพร้อมในการรับการนิเทศติดตามประเมินผล การจัดการเรียนรู้ ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงาน ตามเครื่องมือนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เล่ม

๒. นำเสนอผลการดำเนินงาน ที่เป็นนวัตกรรม หรือ Best Practice ของการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๗.กลุ่มส่งเสริมสนับสนุนภาคีเครือข่าย

ตามที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ที่ ตร.๗๒๙๐๕.๑/ว๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เนื่องด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.นนทรี จัดโครงการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการสนับสนุนงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้กำหนดให้มีการจัดทำโครงการจัดทำแผนสุขภาพชุมชนกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนนทรีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมจัดทำแผนสุขภาพชุมชน กองทุนหลักประกันสุขภาพ

โดย นางบรรณสรณ์ เรืองศิลป์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปอไร่

ได้มอบหมายให้ นางสาวจิณุช นนทะแสง ตำแหน่ง ครู ศกร. เข้าร่วมโครงการนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม - ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

มติที่ประชุม - ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(นางสาวจิณุช นนทะแสง)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางบรรณสรณ์ เรืองศิลป์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปอไร่