

ที่ ศธ ๐๗๐๔๕/ว ๑๕๖๗



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด
๓๔๗ ถนนสุขุมวิท ต.วังกระแจะ
อ.เมืองตราด จ.ตราด ๒๓๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง การตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอ ในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานวัสดุคงเหลือสิ้นปี

ตามที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี หน่วยงานของรัฐต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด จึงขอให้ท่านแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ก่อนวันสิ้นงวด และขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มายังงานพัสดุ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ เพื่อรายงานต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดตราด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตราด

กลุ่มอำนวยการ (งานพัสดุ)

โทรศัพท์ ๐-๓๙๕๑-๘๐๙๑

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๘๐๙๒

รายงานวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงคลัง 1105010105

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....

รหัสศูนย์ต้นทุน : 20334..... หน่วยเบิกจ่าย: 20334.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการ	รายงานผลการตรวจนับวัสดุคงคลัง			
			หน่วยนับ	จำนวนคงเหลือ	ราคาต่อหน่วย	รวมมูลค่า
				(หน่วย)	(บาท)	(บาท)
						-
รวม						-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

หมายเหตุ 1. ให้เรียงลำดับตามรหัสวัสดุ ตามไฟล์ "รหัสวัสดุ.excel" ที่แนบมาเท่านั้น

2. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานใช้แบบฟอร์มนี้ เนื่องจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ใช้แบบฟอร์มไปในทิศทางเดียวกัน

