

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๔๕/ว ๖๐๕๐



สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดตราด
๓๔๗ ถนนสุขุมวิท ต.วังกระแจะ
อ.เมือง จ.ตราด ๒๓๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจราชการในสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอทุกแห่งในสังกัด

ตามที่รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการตรวจราชการในสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติราชการของรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระงานที่ไม่จำเป็นของครูและบุคลากรทางการศึกษามุ่งเน้นประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน และเพื่อให้ปรากฏสภาพความเป็นจริงของสถานศึกษา โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในการตรวจราชการในสถานศึกษา จำนวน ๗ ข้อ ดังนี้

๑. งดการจัดนักเรียนหรือครูมาตั้งแถวเพื่อต้อนรับ
๒. งดการนำนักเรียนหรือครูออกจากกรเรียน การสอน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต้อนรับ
๓. งดการจัดพิธีการที่มีลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น
๔. งดการจัดเตรียมสถานที่ในลักษณะพิธีการ อาทิ การตั้งโต๊ะ การตกแต่งด้วยผ้าจีบหรือการตกแต่งที่เน้นความสวยงามเกินสมควรแก่เหตุ
๕. ให้ดำเนินการตรวจราชการตามสภาพจริงของการจัดการเรียนการสอน โดยไม่ต้องมีการปรับเปลี่ยนหรือจัดเตรียมเป็นกรณีพิเศษ
๖. งดการจัดนิทรรศการ แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องจัดแสดงนิทรรศการขอให้จัดงานอย่างสมเหตุสมผลไม่มากเกินความจำเป็น
๗. งดของฝากและของที่ระลึก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ขอแจ้งสถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการตรวจราชการในสถานศึกษาทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐-๓๙๕๑-๘๐๙๑

โทรสาร ๐-๓๙๕๑-๘๐๙๒