



ที่ ศธ ๐๗๐๔๕/ ๕๓๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด
๓๔๗ ถนนสุขุมวิท ต.วังกระแจะ
อ.เมืองตราด จ.ตราด ๒๓๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนบุคลากรจัดสถานที่อบรม

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองตราด

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร หลักสูตรการเรียนรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้เรียน เพื่อให้ครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะ สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปขยายผลสู่ผู้เรียน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดของท่านร่วมจัดเตรียมสถานที่อบรมฯ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุขตอขบฟ้าบูรพาสยาม ชั้น ๒ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางสาวลักขมีกานต์ เรืองศิลป์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙๑๕๕๔๙๓๙ เป็นผู้ประสานงานรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้

งานส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๙๑

โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๙๒

“เรียนดี มีคุณธรรม”



คำสั่ง สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

ที่ ๐๕๐/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

“พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรหลักสูตรการเรียนรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สู่ผู้เรียน”

ตามที่ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) ได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อใช้พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และสามารถถ่ายทอดความรู้ ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปขยายผลสู่ผู้เรียน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ได้ตระหนักถึงปัญหาและภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับบุคลากร หน่วยงานองค์กรจึงได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรหลักสูตรการเรียนรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สู่ผู้เรียน เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เสริมสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และสามารถป้องกันและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ “พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรหลักสูตรการเรียนรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สู่ผู้เรียน” ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการและที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายอุทัย ยิงยง	ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัดตราด	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวสมนึก กินทร์	ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอเกาะกูด	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายชยธร วัชรพงศ์ศิริ	ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอเกาะช้าง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกิตติพร สุขประสงค์	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอแหลมงอบ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวเกษศิริรินทร์ สายสังข์	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอคลองใหญ่	คณะกรรมการ
๖. นางสาวหงษ์ฟ้า ปัสบาล	ครู รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สกร. ระดับอำเภอเมืองตราด	คณะกรรมการ
๗. นางสาวสุวรรณา สิงห์ภู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวกแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินการ ตลอดจนการให้คำแนะนำ ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

/๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาววรรณภัสสร ศรีสว่างวรกุล	นักวิชาการศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑.๒ นางธฤชวรรณ เหล็กเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๑.๓ นางสาวศิริินภา ปัญญาภู	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียน พร้อมเอกสารประกอบการอบรมให้ผู้เข้าร่วมประชุม โดยรับลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวสุวรรณา สิงห์ภู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๔ นางสาวลักขมীগานต์ เรืองศิลป์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ เตรียมคำกล่าวเปิดโครงการ คำกล่าวรายงานโครงการ และเป็นพิธีกรดำเนินการตามกำหนดการ ให้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งประสานฝ่ายต่างๆให้กิจกรรมเป็นไปด้วยความคล่องตัวไม่ติดขัด รวมทั้งกล่าวต้อนรับผู้ร่วมการประชุมและแขกผู้มีเกียรติในห้องประชุม และงานอื่นๆที่รับมอบหมาย

๒.๓ คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร และจัดทำวุฒิบัตร/เกียรติบัตร ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางสาวสุวรรณา สิงห์ภู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒ นางสาวสุประวีณ์ กลีบสมุทร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๓.๓ นางสาวเพชรสิริ คณานันท์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๓.๔ นางสาวขวัญสุกุล จุลเสวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๓.๕ นางสาวลักขมীগานต์ เรืองศิลป์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อประกอบการอบรม พร้อมจัดทำวุฒิบัตรและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะทำงานฝ่ายปฏิคม อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นางสาวสุประวีณ์ กลีบสมุทร	นักจัดการงานทั่วไป	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔.๒ นางสาวขวัญสุกุล จุลเสวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๔.๓ นางสาวสายใจ สาขะ	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
๒.๔.๔ นางสาวเพชรสิริ คณานันท์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ จัดเตรียมพานมอบเกียรติบัตรให้วิทยากรและคณะทำงาน บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม แก่ผู้เข้ารับการอบรมอย่างทั่วถึง และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นางอรรณพ นิมิตรพันธุ์	พนักงานพิมพ์ ส.๔	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๕.๒ นางสาวศิริินภา ปัญญา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๕.๓ นางสาวเพชรสิริ คณานันท์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๕.๔ นางธฤชวรรณ เหล็กเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๕.๕ นางสาวนันทพร สว่างเนตร	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและจัดหาวัสดุสำหรับการประชุม การเบิกจ่ายเงินของโครงการ และงานอื่นๆตามที่ได้รับ

มอบหมาย

๒.๖ คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นางสาวสุวรรณ สิงห์ภู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖.๒ นางสาววรรณภัสสร ศรีสว่างวรกุล	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๖.๓ นางสาวสุประวีณ์ กลีบสมุทร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๖.๔ นางสาวศิริินภา ปัญญา	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๖.๕ นางสาวเพชรสิริ คณานันท์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๖.๖ นางธฤชวรรณ เหล็กเพชร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๒.๖.๗ นายสตา俞 ผาชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี	คณะทำงาน
๒.๖.๘ นายสาธิต หวนคะนิง	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๒.๖.๙ นายคมศร แสงคล้าย	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๒.๖.๑๐ นางสาวสายใจ สาขะ	พนักงานบริการ	คณะทำงาน
๒.๖.๑๑ นายเปรม วงศ์กุลพิลาศ	ครูศูนย์การเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๖.๑๒ นายกฤษฎา สังข์ผาด	ครูศูนย์การเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๖.๑๓ นายพิพัฒน์ นิมิตรพันธุ์	ครูศูนย์การเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๖.๑๔ นายอนิรุทธ์ ตันตระกูล	ครูศูนย์การเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๖.๑๕ นายวีรวิชัย จุลวิรัตน์	ครูศูนย์การเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๖.๑๖ นายภาณุมาศ บัวบก	ครูศูนย์การเรียนรู้	คณะทำงาน
๒.๖.๑๗ นางสาวลักขมীগานต์ เรืองศิลป์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมและประดับตกแต่งห้องประชุม เตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับการอบรม ตามความจำเป็นและเหมาะสมสำหรับการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ คณะทำงานฝ่ายเทคโนโลยีและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๗.๑ นางสาวลักษมีกานต์ เรืองศิลป์	นักวิชาการศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๗.๒ นางสาวขวัญสกุล จุลเสวก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๒.๗.๓ นายศดาญ์ ผาชัยภูมิ	เจ้าหน้าที่เทคโนโลยี	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลายรูปแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ประมวลภาพกิจกรรม โสตทัศนูปกรณ์ในการประชุม และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ คณะทำงานฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๒.๘.๑ นางสาวสุวรรณ สิงห์ภู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๘.๒ นางสาวสุประวีณ์ กลีบสมุทร	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๒.๘.๓ นางสาววรรณภัสสร ศรีสว่างวรกุล	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๒.๘.๔ นางสาวลักษมีกานต์ เรืองศิลป์	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินโครงการ สรุป และรายงานผลโครงการ

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพด้วยความวิริยะอุตสาหะ เอาใจใส่ มุ่งมั่น เสียสละ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ หากเกิดปัญหาใดๆให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป



(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด