



ที่ ศธ ๐๗๐๔๕/ ว ๗/๕๐

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด  
๓๔๗ หมู่ ๙ ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ  
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเข้าอบรมโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
เรียน ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. รายละเอียดการเข้าร่วมพัฒนาฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบทดสอบคัดเลือกผู้เข้าอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. กำหนดการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร จะดำเนินโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับข้าราชการครู เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในชีวิตประจำวัน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ จากหลักสูตรฯ มาพัฒนาในการปฏิบัติงานได้

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ขอประชาสัมพันธ์ให้กับข้าราชการครูที่สนใจเข้ารับการอบรม ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ให้ตอบแบบทดสอบคัดเลือกผู้เข้าอบรมตาม QR CODE ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ค่าใช้จ่ายค่าอาหารและค่าที่พักระหว่างการอบรมฯ ทางโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ สำหรับค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักระหว่างการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

กลุ่มอำนวยการ งานบริหารบุคลากร

โทร. ๐ ๓๙๕๕๑ ๘๐๙๑

เจ้าหน้าที่ ๐๙๘-๙๕๖-๑๕๘๙ (นางสาวอรกมล แดงพีช)

“เรียนดี มีคุณธรรม”



รายละเอียดการเข้าร่วมพัฒนา  
โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมสวีตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร

๑. สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมสวีตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๒. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางโครงการ ฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๑) ค่าที่พักให้ผู้เข้าร่วมการพัฒนา ในคืนวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๒) เลี้ยงอาหารกลางวัน ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๓) เลี้ยงอาหารเย็น ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๔) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. การแต่งกายระหว่างการอบรม

แต่งกายสุภาพ (สุภาพสตรีแนะนำให้สวมกางเกงสีเข้มหรือสีดำเพื่อสะดวกในการทำกิจกรรม)

๔. ข้อมูลที่สถานที่พัก

โรงแรม The Pino Hotel เลขที่ ๘ ถนนปากช่อง ตำบลซับสนุ่น อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา  
เบอร์โทรติดต่อโรงแรม : ๐๔๔-๐๘๐-๘๒๘

แผนที่โรงแรม The Pino Hotel



หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ

- |                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| ๑. สถาบัน ฯ สิรินคร            | ๐๔๔-๙๙๓-๕๕๑  |
| ๒. นางสาวทับทิม หอมสันเทียะ    | ๐๙๘-๒๒๕-๕๓๙๘ |
| ๓. นางสาวณัชปภา ปชาวุฒิมักคกุล | ๐๘๒-๑๕๘-๙๒๖๘ |



แบบทดสอบคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม  
โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤษภาคม - ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



<https://forms.gle/GRvPeBu๒VdUq๙LGVA>



## กำหนดการอบรม

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักสูตร การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับข้าราชการครู

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสวิตา สถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

\*\*\*\*\*

### วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. - รายงานตัว/ลงทะเบียน

๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - ปฐมนิเทศ

### วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. - พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ  
โดย นายประกอบ โพธิ์ราม ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดนครราชสีมา  
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาและพัฒนาต่อเนื่องสิรินธร

๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. - ทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)  
โดยคณะวิทยากร

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - Greeting and Introduction  
โดยคณะวิทยากร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - Signs and Notice  
โดยคณะวิทยากร

๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. - Directions  
โดยคณะวิทยากร

๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารเย็น

๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. - Directions (continue)  
โดยคณะวิทยากร

### วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. - Dates & Times  
โดยคณะวิทยากร

๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - Making a phone call  
โดยคณะวิทยากร

๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. - Making a phone call (continue)  
โดยคณะวิทยากร

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - Group Revision on Review & Activities  
โดยคณะวิทยากร
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๕๕ - ๑๗.๐๐ น. - Group Revision on Review & Activities (continue)  
โดยคณะวิทยากร
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารเย็น
- ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. - Presentation of Group Review & Activities  
โดยคณะวิทยากร

**วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙**

- ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - Conclusion on Review & Activities  
โดยคณะวิทยากร
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๕๕ - ๑๒.๐๐ น. - Questions & Answers  
โดยคณะวิทยากร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - ทดสอบหลังการอบรม(Post-test)  
อภิปรายทั่วไปและมอบหมายภารกิจ  
โดยคณะวิทยากร
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕ น. - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๕๕ - ๑๖.๓๐ น. - พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร/เกียรติบัตร

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม