



ที่ ศธ ๐๗๐๔๕/๖๑๖

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด
๓๔๗ หมู่ ๙ ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารในการต่อสัญญาจ้าง

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาวศศิชา พูลศิริ ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๘๑
ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเขาสมิง สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด เห็นควรแจ้งให้ นางสาวศศิชา พูลศิริ
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ มาต่อสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

กลุ่มอำนวยการ

งานบริหารบุคลากร

โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ trt_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายละเอียดเอกสารในการต่อสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด เรียงลำดับดังนี้

๑. การต่อสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| ๑. สัญญาจ้าง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ระเบียบผลการเรียน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |

๒. ค่าขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

หมายเหตุ: บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ส่งบัตรเก่าคืน) และการขอมีบัตรใหม่
เนื่องจากบัตรเก่าสูญหายให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐาน