



ที่ ศธ ๐๗๐๔๕/๖๑๕

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด
๓๔๗ หมู่ ๙ ถนนสุขุมวิท ตำบลวังกระแจะ
อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารในการต่อสัญญาจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นางสาวศิริวรรณ แสร้ไพศาล ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗๙๔
ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ่อไร่ สิ้นสุดสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด เห็นควรแจ้งให้ นางสาวศิริวรรณ แสร้ไพศาล
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ มาต่อสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

กลุ่มอำนาจการ

งานบริหารบุคลากร

โทร. ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๙๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ trt_nfedc@dole.go.th

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายละเอียดเอกสารในการต่อสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด เรียงลำดับดังนี้

๑. การต่อสัญญาจ้าง ประกอบด้วย

๑. สัญญาจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ระเบียบผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๓ รูป

๒. ค่าขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

๑. รูปถ่ายชุดปกติขาวขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ: บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ส่งบัตรเก่าคืน) และการขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเก่าสูญหายให้แนบใบแจ้งความเป็นหลักฐาน