

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๔๕/ว ๖๖๕



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด
๓๔๗ หมู่ ๙ ถนนสุขุมวิท ต.วังกระแจะ
อ.เมืองตราด จ.ตราด ๒๓๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout (ครู ก)

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout (ครู ก) โดยเป็นบุคลากรในหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย ใน ๓ บทบาท ดังนี้ บทบาทผู้ดูแลระบบ (Admin) บทบาทผู้จัดการรายกรณี (CM) และบทบาทผู้สำรวจ ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมราชพลฤกษ์ และห้องประชุมลีลาวดี อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด โรงเรียนตราษตระการคุณ จังหวัดตราด

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด ขอเชิญผู้รับผิดชอบระดับอำเภอ อำเภอละ ๓ คน เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout (ครู ก) ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมราชพลฤกษ์ และห้องประชุมลีลาวดี อาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด โรงเรียนตราษตระการคุณ จังหวัดตราด และตอบรับการเข้าร่วมประชุมฯ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ ขอความอนุเคราะห์เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ยิ่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตราด

กลุ่มส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

โทรศัพท์ ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๙๑

โทรสาร ๐ ๓๙๕๑ ๘๐๙๒



แบบตอบรับ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout บทบาทผู้ดูแลระบบ แอดมิน
หลักสูตรออนไลน์สำหรับวิทยากรพี่เลี้ยงผู้ดูแลระบบ แอดมิน (Training of the Trainer)

วันที่ 7 เมษายน 2569 เวลา 09.00 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด

โรงเรียนตราษตระการคุณ จังหวัดตราด

ช่วงที่ 1 ภาพรวมของโครงการ TZD/ ความรู้พื้นฐานในบทบาทแอดมิน / log in เข้าสู่ระบบ

เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00	เปิดระบบ zoom รายงานตัวเข้าอบรมในระบบ zoom
09.00 – 09.20	หลักการ แนวคิด และภาพรวมของระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout โดย รศ.ดร.ปิยวัฒน์ เกตุวงศา ทีมส่งยิ้ม สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
09.20 – 09.30	บทบาทและการดำเนินงานของ Admin โดย คุณนฤมล เหมะธูลิน
09.30 – 09.45	สอนการลือคอิน และสอนการเปลี่ยนบทบาท ทดลองเล่นระบบ โดย คุณดนุสรณ์ โพธิ์ธารินทร์
09.45 – 09.55	รับประทานอาหารว่าง

ช่วง 2 กระบวนการอบรมการเรียนรู้การใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout (TZD) และฝึกปฏิบัติ

เวลา	กิจกรรม
09.55 – 10.35	Mission 1 : การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน 1.1 เพิ่มผู้ใช้งาน 1.2 จัดการผู้ใช้งาน 1.3 แนบเอกสารอ้างอิง 1.4 การจัดการพื้นที่การทำงาน โจทย์การเรียนรู้
10.45 – 11.30	Mission 2 : การสนับสนุนการทำงานให้กับทีมในพื้นที่ 2.1 การบันทึกผลของข้อมูลจากการคัดกรองสถานะเบื้องต้น (First screen) เพื่อสนับสนุนการทำงานสำหรับการสำรวจข้อมูล 2.2 การจัดการภาระงานผู้สำรวจ ตำบล 2.3 การเพิ่มรายชื่อเด็กนอกระบบ 2.4 การส่งต่อข้อมูลทำแผน บนบทบาทผู้ดูแลระบบ ระดับอำเภอ/ตำบล 2.5 การจัดการภาระงานผู้จัดการรายกรณี 2.6 การจัดการศูนย์ฝึก/สถานศึกษา โจทย์การเรียนรู้

11.30 – 12.00	<p>Mission 3 : ฐานข้อมูลรายชื่อการติดตามและรายงานความก้าวหน้า</p> <p>3.1 การแสดงข้อมูล</p> <p>3.2 สรุปรายงานความก้าวหน้า</p> <p>3.3 สนับสนุนข้อมูลสำหรับการสำรวจข้อมูล และการจัดทำแบบบันทึกการจัดการรายกรณี</p> <p>โจทย์การเรียนรู้</p> <p>ข้อควรรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ TZD</p>
12.00 – 13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.00	สรุปบทบาทและการดำเนินงานของ Admin
14.00 – 14.15	ทำแบบทดสอบ 10 ข้อ
14.15 – 16.00	วิทยากรชวนอภิปรายแลกเปลี่ยน พร้อมให้จุดเน้นต่าง ๆ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: แอดมิน) ขอให้เตรียม Notebook และปลั๊กไฟ

การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout บทบาทผู้จัดการราย
กรณี

หลักสูตรออนไลน์สำหรับ ครู ก (Training of the Trainer)

วันที่ 7 เมษายน 2569 เวลา เวลา 09.00 – 16.20 น.

ณ ห้องประชุมลีลาวดี อาคารเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนจังหวัดตราด

โรงเรียนตราษตระการคุณ จังหวัดตราด

ช่วงที่ 1 ภาพรวมของโครงการ TZD/ ความรู้พื้นฐานในบทบาท CM

ช่วงเวลา	ระยะเวลา	กิจกรรม
09.00 – 09.20	20 นาที	หลักการ แนวคิด และภาพรวมของระบบสารสนเทศ Thailand Zero Dropout โดย <i>รศ.ดร.ปิยวัฒน์ เกตุวงศา</i> <i>ผอ.ศูนย์การเรียนรู้ความเสมอภาค สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล</i>
09.20 – 10.20	60 นาที	องค์ความรู้พื้นฐานและขั้นตอนของบทบาทผู้จัดการรายกรณี (CM) โดย <i>คุณกฤษณ อร่ามศรี</i>
10.20 – 10.35	15 นาที	พักรับประทานอาหารว่าง

ช่วง 2 เครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงานให้การช่วยเหลือเด็กและเยาวชน

ช่วงเวลา	ระยะเวลา	กิจกรรม
10.35 – 11.10	35 นาที	แนะนำระบบสารสนเทศ TZD ในบทบาทของ CM โดย <i>คุณอัจฉิมา สุขศรี</i>

ช่วงที่ 3 การฝึกปฏิบัติการออกแบบแผนการให้ความช่วยเหลือรายกรณี

ช่วงเวลา	ระยะเวลา	กิจกรรม
11.10 – 12.00	50 นาที	กิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ บทบาทผู้จัดการรายกรณี โดย <i>คุณวิริยา ชุมประเสริฐ</i>
12.00 – 13.00	60 นาที	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30	90 นาที	กิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้ บทบาทผู้จัดการรายกรณี (ต่อ) โดย <i>คุณวิริยา ชุมประเสริฐ</i>
14.30 – 15.00	30 นาที	องค์ประกอบของแบบบันทึกการจัดการรายกรณี 8 ส่วน โดย <i>คุณอัจฉิมา สุขศรี</i>

ช่วงที่ 4 ทักษะของ CM และบทบาทการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการสนับสนุนกระบวนการการจัดอบรม

ช่วงเวลา	ระยะเวลา	กิจกรรม
15.00 – 15.15	15 นาที	พักรับประทานอาหารว่าง
15.15 – 15.45	30 นาที	แลกเปลี่ยนของประสบการณ์ความรู้ความเข้าใจ
15.45 – 16.20	35 นาที	วิทยากรชวนอภิปรายแลกเปลี่ยน พร้อมให้จุดเน้นต่าง ๆ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

: บทบาท ผู้จัดการรายกรณี (CM) ขอให้เตรียม Notebook และปลั๊กไฟ